

Afd. 02-44 Villabyen 2

Regnskab for 01-10-2023 til 30-09-2024

BOLIGSELSKAB		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	413	LBF-afdelingsnr.	0045	Kommunenr.	730
Mølløvænget & Storgaarden		Villabyen 2		Randers Kommune	
Marsvej 1		Majorvej 2-26 & 3-25, Pionervej 1-10, Gardervej 1-13, Glarbj		Laksetorvet 1	
Postboks 916		8930 Randers NØ		8900 Randers C	
8960 Randers SØ				Tlf.: 8915 1515	
Tlf.: 7026 0076				E-mail: randers.kommune@randers.dk	
E-mail: post@randersbolig.dk					
Hjemmeside: www.randersbolig.dk					
CVR-nr.: 1505 1213					
BBR-ejendomsnr.					
		730 16427			
Matrikeltekst					
		92 ar m.fl. Randers Markjorder			
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Familieboliger		46	4.017	1	46,0
	2	10	849	1	10,0
	3	28	2.447	1	28,0
	4	8	721	1	8,0
Boligoplysninger i alt		46	4.017		46,0
Andre lejemål					
- Institutioner		0	0	1 pr. påbegyndt 60 m²	0,0
Lejemålsoplysninger i alt		46	4.017		46,0
Beboerfaciliteter:					
Beboerhus	Nej	Forbrugsmåling:			Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej	Vandmåling, individuel	Ja	Vandmåling, kollektiv	Nej
		Varmemåling, individuel	Ja	Varmemåling, kollektiv	Nej
		El-måling, individuel	Ja	El-måling, kollektiv	Nej
Opvarmning:					
Fjernvarme	Ja	Tekniske installationer:			Nej
Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie	Nej	Tostrengt vandsys.(rent/grønt)	Nej	Vaskeinstallation, fælles	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej	Regnvand, nedslivningsanlæg	Nej	Vaskemaskine i de enkelte boliger	Nej
Ovne	Nej	Regnvand, genanvendelse	Nej	Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Elpaneler	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Kildesort. af affald uden for boligen	Ja
Solvarmeanlæg	Nej	Spildevand, bioværk	Nej		
Varmepumpeanlæg	Nej				
Biogasanlæg	Nej				
		Antal lejemål	Bruttoetageareal (m²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato byggregnskab/drift
Støtteart:					
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven		46	4.017,0		01-10-1948
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven		0	0,0		
Opført/overtaget uden støtte		0	0,0		
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri		46	4.017,0		
Boliger i tæt / lav byggeri					
Boligafgifter	Leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet	Dato for lejeændring	Lejeændring pr. m²	Lejeændring i %	Lejeændring årsbasis
Leje pr. m ²	741,02	01.10.2023	13,77	1,89%	55.308,00

Afd. 02-44 Villabyen 2

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025	Regnskab 2022/2023
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
Resultatopgørelse						
Udgifter						
Ordinære udgifter						
105.9	1	Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	79.283	79	79	79
Offentlige og andre faste udgifter						
106		Ejendomsskatter	322.638	513	513	513
109	2	Renovation	176.086	159	170	154
110		Forsikringer	66.821	63	68	61
111		Afdelingens energiforbrug:				
		1. El og varme til fællesareal	3.342	6	6	6
112		Bidrag til boligorganisationen:				
	3	1. Administrationsbidrag	187.387	181	191	180
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til byggefonden:				
		2. G-indskud	315.174	301	311	296
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.071.449	1.223	1.259	1.211
Variable udgifter						
114	4	Renholdelse	122.499	95	93	94
115	5	Almindelig vedligeholdelse	7.966	102	23	10
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser				
	6	1. Afholdte udgifter	986.729	1.195	1.312	452
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-986.729	0	-1.312	-452
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:				
		1. Afholdte udgifter	14.145	27	18	10
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-14.145	0	-18	-10
119	7	Diverse udgifter	101.130	28	29	32
119.9		Variable udgifter i alt	231.595	225	145	136
Henlæggelser						
120	8	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	1.425.000	1.425	1.713	1.113
121	9	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	100.000	100	100	60
123		Tab ved fraflytning m.v.	17.480	17	18	0
124.8		Henlæggelser i alt	1.542.480	1.542	1.831	1.173
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.924.807	3.069	3.314	2.599

Afd. 02-44 Villabyen 2

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025	Regnskab 2022/2023
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
		Ekstraordinære udgifter				
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:				
		1. Afdrag (konto 303.1)	203.637	102	0	404
		2. Renter m.v.	713	1	0	4
		3. Administrationsbidrag	<u>229</u>	0	0	1
			204.579			
126		Afskrivninger				
		1. Afskrivning (303.1)	<u>55.368</u>	45	0	48
			0			
129		Tab ved lejeledighed				
		1. Tab ved lejeledighed m.v.	481	1	0	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	<u>-481</u>	-1	0	0
			0			
130		Tab ved fraflytning				
		1. Tab ved fraflytninger	18.213	0	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	<u>-17.480</u>	0	0	0
			733			
131		Andre renter:				
		3. Diverse renter	<u>165.251</u>	0	0	25
132		Ydelser vedr. særstøttelån				
10		5. Andre driftsstøttelån	<u>217.433</u>	198	197	197
			0			
133		Afvikling af:				
		1. Underskud fra tidligere år (kt .407.1)	<u>0</u>	11	0	11
134	11	Korrektion vedr. tidligere år		0	0	0
			811			
137		Ekstraordinære udgifter i alt	<u>644.175</u>	357	197	691
139		Udgifter i alt	<u>3.568.982</u>	3.426	3.511	3.290
140		Årets overskud der anvendes til:				
		1. Afvikling af underfinansiering.	95.857	0	0	52
		2. Overført til opsamlet resultat	<u>0</u>	0	0	81
			95.857			
150		Udgifter og evt. overskud i alt	<u>3.664.839</u>	3.426	3.511	3.424

Afd. 02-44 Villabyen 2

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2023/2024	Budget 2023/2024	Budget 2024/2025	Regnskab 2022/2023
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	12	Boligaftiger og leje:				
		1. Almene familieboliger	3.170.180	3.216	3.204	3.138
		1. Frikøbsleje/hjemfald	125.232	125	125	125
202	13	Renter	274.346	12	84	87
203		Andre ordinære indtægter:				
		1. Tilskud fra boligorg.	92.201	73	72	72
		6. Overført fra opsamlet resultat	0	0	26	0
203.9		Ordinære indtægter	3.661.959	3.426	3.511	3.422
		Ekstraordinære indtægter				
206	14	Korrektion vedr. tidligere år	2.880	0	0	2
208		Ekstraordinære indtægter i alt	2.880	0	0	2
209		Indtægter i alt	3.664.839	3.426	3.511	3.424
220		Indtægter og evt. underskud i alt	3.664.839	3.426	3.511	3.424

Afd. 02-44 Villabyen 2

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	
			2023/2024	2022/2023
			i 1.000 kr.	
Balance pr. 30. september 2024				
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	15	Ejendommens anskaffelsessum	1.978.674	1.979
		1. kontantværdi 01-10-2023	32.000.000	
		2. heraf grundværdi	23.307.000	
302.9		Anskaffelsessum inkl. eventuel indeksregulering	1.978.674	1.979
303		Forbedringsarbejder:		
	16	1. Forbedringsarbejder m.v.	173.227	204
304	17	Andre anlægsaktiver:		
		5. Andre driftsstøttelån	3.041.318	3.204
304.9		Anlægsaktiver i alt	5.193.219	5.386
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	18	4. Fraflytning, heraf til inkasso	0	95
	19	7. Forudbetalte udgifter	104.710	165
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	4.180.618	3.350
309.9		Omsætningsaktiver i alt	4.285.329	3.610
310		Aktiver i alt	9.478.547	8.996

Afd. 02-44 Villabyen 2

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Regnskab
			2023/2024	2022/2023
			i 1.000 kr.	
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	20	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	3.149.971	2.546
402	21	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	479.777	394
405	22	Tab ved fraflytning m. v.	92.882	93
406.9		Henlæggelser i alt	3.722.630	3.033
407	23	Opsamlet resultat + / -	59.722	60
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat +/-	3.782.352	3.093
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
409.1		Beboerindskud	60.950	61
411		Afskrivningskonto for ejendom	1.917.724	1.918
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	1.978.674	1.979
413	24	Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	0	204
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	492.721	475
415		Driftsstøttelån		
		5. Andre driftsstøttelån	3.041.318	3.204
416		Anden langfristet gæld	0	0
417		Langfristet gæld i alt	5.512.712	5.861
Kortfristet gæld				
421	25	Skyldige omkostninger	147.979	20
423	26	Deposita og forudbetalt leje	35.504	22
426		Kortfristet gæld i alt	183.483	41
430		Passiver i alt	9.478.547	8.996
Eventualforpligtelse:				
Indeksregulering af beboerindskud i perioden 1965 - 1975 kr. 158.004 er ikke opført i afdelingens balance, og repræsenterer således en eventualforpligtigelse for afdelingen.				

Afd. 02-44 Villabyen 2

Note	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023
	i 1.000 kr.	
Noter		
1 105.9 Nettokapitaludgifter		
Prioritering ved nominallån		
Ydelse vedr. afviklede prioriteter:		
Andel til dispositionsfond	26.428	26
Andel til Landsbyggefonden	52.855	53
	79.283	79
Nettokapitaludgifter i alt	79.283	79
2 109 Renovation		
Fast renovation	156.502	145
Andre renovationsudgifter	19.585	9
	176.086	154
3 112.1 Administrationsbidrag		
Administrationsbidrag egen organisation	40.043	39
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	871	845
Administrationsbidrag RandersBolig	147.344	141
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	3.203	3.062
Administrationsbidrag i alt	187.387	180
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	4.074	3.907
4 114 Renholdelse		
Funktionæromkostninger m.v.	87.911	53
Anden renholdelse	34.587	41
	122.499	94
5 115 Almindelig vedligeholdelse		
Terræn	4.369	8
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	2.886	1
Bygning, fælles indvendig	186	0
Bygning, tekniske installationer	525	0
	7.966	10
6 116 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Terræn	154.301	58
Bygning, klimaskærm	84.954	29
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	465.242	221
Bygning, fælles indvendig	22.652	0
Bygning, tekniske installationer	259.461	144
Materiel	119	0
	986.729	452

Afd. 02-44 Villabyen 2

Note	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023
	i 1.000 kr.	
7 119 Diverse udgifter :		
Kontingent Boligselskabernes Landsforening	7.618	7
Afdelingsbestyrelsens udgifter :		
Godtgørelseshonorar	1.000	1
Kontorudgifter	705	1
Beboerudgifter :		
Beboeraktiviteter	6.577	3
Administration i afdelingen :		
Telefon	806	1
Lokaleudgifter	21.758	19
Diverse udgifter :		
Honorar og gebyr	62.667	0
	<u>101.130</u>	<u>32</u>
8 120 Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse (401) :		
Hovedstandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	1.425.000	1.113
Samlet henlæggelse pr. m ² i hele kr.	<u>355</u>	<u>277</u>
9 121 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning (402) :		
Henlæggelse i alt	100.000	60
Henlæggelsesbeløb pr. m ² i hele kr.	<u>25</u>	<u>15</u>
132 Ydelser vedrørende driftstøtte :		
10 Andre driftsstøttelån. Ydelse til:	0	0
Hjemfaldspligt	217.433	197
	<u>217.433</u>	<u>197</u>
11 134 Korrektioner tidligere år :		
El	811	0
	<u>811</u>	<u>0</u>

Afd. 02-44 Villabyen 2

Note	Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023
	i 1.000 kr.	
12 201 Boligafgifter og leje :		
Almene familieboliger	2.976.696	2.921
Gennemsnit leje pr. m ² i hele kr.	741	727
Særlig forhøjelse i forbedrede lejemål	193.484	216
Almene familieboliger i alt	3.170.180	3.138
 Frikøbsleje/hjemfald	125.232	125
Gennemsnit leje pr. m ² i hele kr.	31	0
 13 202 Renter		
Tilgodehavende hos boligorganisationen	109.095	62
Øvrige rente indtægter	165.251	25
	274.346	87
 14 206 Korrektion tidligere år		
Indgået vedr. tidligere afskrevne fordringer	2.880	2
	2.880	2

Afd. 02-44 Villabyen 2

		Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023
		<i>kr. 1.000</i>	
15	301 Ejendommens anskaffelsessum :		
	Anskaffelsessum primo	1.978.674	1.979
		1.978.674	1.979
16	303.1 Forbedringsarbejder m.v. :		
	Saldo ved årets begyndelse	203.700	709
	+ Tilgang i årets løb	324.389	0
	- Afdraget i årets løb (kt. 125.1)	-203.637	-404
	- Afskrivning (kt. 126.1)	-55.368	-48
	- Årets overskud (kt. 140.1)	-95.857	-52
		173.227	204
	Lån i egne midler	173.227	0
	Andre driftsstøttelån		
	Lån til Hjemfaldspligt	3.041.318	3.204
		3.041.318	3.204
0	305.1 Leje inkl. varme		
		0	0
18	305.4 Fraflytninger, heraf til incasso		
	Tilgodehavende Fraflytter (heraf til incasso : 0 kr.)	0	95
		0	95
19	305.7 Forudbetalte udgifter :		
	Ejendomsskatter	64.793	128
	Renovation	39.917	36
		104.710	165
20	401 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
	Saldo ved årets begyndelse	2.754.463	2.093
	+ Årets henlæggelser (kt.120)	1.425.000	1.113
	- Forbrugt i året (kt.116.2)	-986.729	-452
		3.192.734	2.754
	Primo saldo kursregulering	-208.015	-233
	Årets kursregulering	165.251	25
		3.149.971	2.546
21	402 Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) :		
	Saldo ved årets begyndelse	393.922	344
	+ Årets henlæggelser (kt.121)	100.000	60
	- Forbrugt i året (kt.117.2)	-14.145	-10
		479.777	394

Afd. 02-44 Villabyen 2

Note		Regnskab 2023/2024	Regnskab 2022/2023
		<i>kr. 1.000</i>	
22	405 Tab ved fraflytning m.v. :		
	Saldo ved årets begyndelse	92.882	93
	+ Årets henlæggelser (kt.123)	17.480	0
	- Forbrugt i året (kt.130.2)	-17.480	0
		<u>92.882</u>	<u>93</u>
0	406 Andre henlæggelser		
	Henlæggelse til 1 års eftersyn	0	0
23	406.9 Henlæggelser i alt		
	1. Planlægges anvendt inden for de næste 0 - 3 år.	896.776	698
	2. Planlægges anvendt inden for de næste 4 - 30 år.	2.825.854	2.335
	Saldo ultimo	<u>3.722.630</u>	<u>3.033</u>
23	407 Opsamlet resultat		
	407.1 Saldo primo	59.722	-33
	+ Årets overskud (kt. 140)	0	81
	+ Budgetmæssig afvikling af underskud	0	11
		<u>59.722</u>	<u>60</u>
24	Andre lån:		
	413.1 Forbedringsarbejder m.v. :		
	Hovedstol : Rentefod : Långiver :	Udløb:	
	3.627.000 0,00 Realkredit Danmark	2024	<u>0</u> <u>204</u>
			<u>0</u> <u>204</u>
25	421 Skyldige omkostninger		
	Afsatte lønningsomkostninger	116	0
	Skyldige kreditorer	141.612	15
	Diverse	6.252	5
		<u>147.979</u>	<u>20</u>
26	423 Deposita og forudbetalt leje		
	Indflytter	35.504	22
		<u>35.504</u>	<u>22</u>

Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab er opstillet efter lovgivningen og vedtægternes regler.

Randers, den 29/1 2025

Kenneth Taylor Hansen
Direktør

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Randers, den 29/1 2025

Preben Søndergaard

Vibeke Randa Leensbak

Jette Christiansen

Knud Rothmann

Grethe Andersen

Charlotte Gormsen

Tom Jespersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Boligorganisationen Møllevænget & Storgaarden

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Møllevænget & Storgaarden, afd. 044, for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. september 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2023 - 30. september 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Afd. 02-44 Villabyen 2

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Afd. 02-44 Villabyen 2

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 29/1 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Peter Mølkjær

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24821

Lars Jørgen Viskum Madsen

Registreret revisor

MNE-nr. mne18495

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Randers, den /